

**La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne  
(230 000 habitants)**

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

**RECRUTE POUR LA DIRECTION DU SPECTACLE VIVANT ET DU RESEAU DES CONSERVATOIRES**

**RÉGISSEUR TECHNIQUE, LOGISTIQUE, PARC INSTRUMENTAL  
ET MATÉRIEL**

**POUR LES CONSERVATOIRES DE CHELLES, BROU-SUR-CHANTEREINE ET COURTRY (900 ELEVES)**

**GRADE D'ADJOINT TECHNIQUE / H/F**

**MISSIONS**

- Organisation, suivi administratif et mise en œuvre de la logistique des manifestations des conservatoires (saison pédagogique) et des cours,
- Gestion administrative du parc instrumental et du parc matériel (besoins/entretien/locations),
- Mise en sécurité et accueil des manifestations,
- Régie technique sur site et hors-site pour les 3 conservatoires (son, lumière, vidéo, installation backline) et ponctuellement pour le réseau des conservatoires.
- Suivi des travaux en lien avec le service ressource

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Elaboration du calendrier logistique et mise en œuvre de la saison des conservatoires: Recensement des besoins en instruments et matériel pour les manifestations du conservatoire en lien avec les enseignants, transport et installation/désinstallation de ce matériel pour chaque manifestation,
- Régie son/lumière et manutention pour les manifestations des conservatoires,
- Recensement des besoins ponctuels ou récurrents pour les cours, installation des salles de cours,
- Gestion des locations d'instruments en lien avec la direction et l'administration, recensement des besoins des familles et mise en œuvre administrative des locations,
- Gestion de l'entretien du parc instrumental en lien avec la direction. Préparation des devis et hiérarchisation des besoins pour les réparations, proposition de mise à niveau du parc de location en fonction des besoins récurrents constatés.
- Recensement des besoins en travaux, demandes et suivi auprès des services ressources
- Enregistrement mixage et montage audio et vidéo

**QUALITES REQUISES**

- Méthode et organisation, capacité à travailler en équipe mais aussi en autonomie,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. Expérience dans le suivi administratif,
- Compétences pour le montage son et vidéo
- Compétences techniques dans les domaines de la lumière ou du son,
- Aptitudes physiques (manutention matériel et instruments),
- Capacité d'écoute et d'adaptabilité, sens de la déontologie, sens du service public.

**CONDITIONS D'EMPLOI**

- Poste à temps complet: 36 heures hebdomadaires, congés selon les nécessités de service,
- Travail possible en soirée et le week-end en fonction des besoins du service,
- Poste basé à Chelles mais rattaché aux conservatoires de Brou-sur-Chantereine, Chelles et Courtry, avec déplacements entre ces sites et sur le territoire,
- Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – CNAS,
- Permis B obligatoire.

Renseignements : F. VOLIOT, Directeur des conservatoires de Brou, Chelles et Courtry : 06 09 33 17 23

**Merci d'adresser votre candidature et votre CV par mail à l'attention de  
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne**

[recrutement-stage@agglo-pvm.fr](mailto:recrutement-stage@agglo-pvm.fr)